Login ke SIMPPM

Buka web SIMPPM, dengan alamat:

simppm.stkippgritulungagung.ac.id



Untuk masuk ke dalam SIMPPM, gunakan username dan password yang sama untuk login ke dalam SIAKAD. Jika lupa, bisa menghubungi Tim UPTIK untuk mereset password anda.

Jika berhasil login, maka anda akan diarahkan ke dalam halaman selamat datang



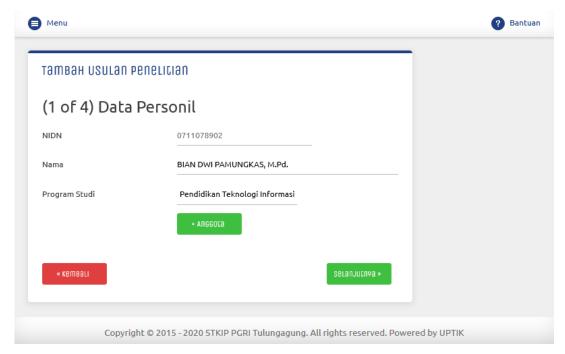
Membuat Usulan Penelitian Baru

Untuk membuat usulan penelitian baru, klik Penelitian pada Menu, kemudian klik tombol **Usulan Baru**

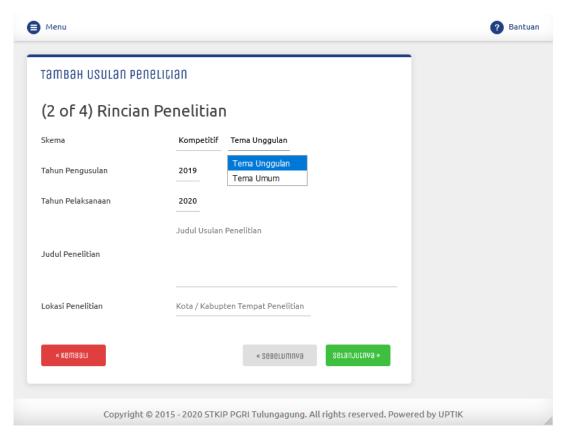


Tombol tersebut hanya aktif apabila dosen yang bersangkutan mempunyai NIDN dan jadwal pengajuan penelitian sedang dibuka.

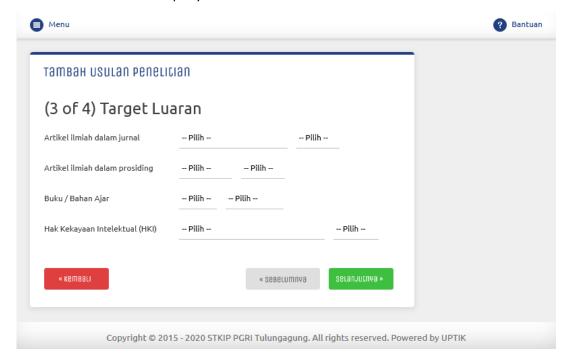
Usulan penelitian terdiri dari 4 (empat) tahap pengisian data, yaitu Data Personil, Rincian Penelitian, Target Luaran, dan Biaya & Durasi



Pada Data Personil, kita bisa menambahkan anggota yang berasal dari dosen lain atau mahasiswa hingga maksimal 2 (dua) anggota.



Rincian Penelitian mempunyai 2 (dua) skema utama, yakni Kompetitif dan Mandiri. Skema Kompetitif mempunyai 2 (dua) tema, yakni tema Unggulan dan tema Umum. Sementara skema Mandiri tidak mempunyai tema.

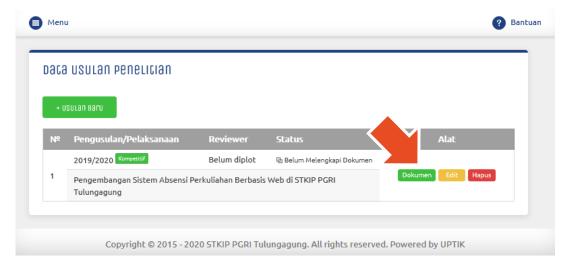


Target luaran bisa memilih salah satu dari 4 (empat) target. Masing-masing target mempunyai tingkatan dan statusnya.

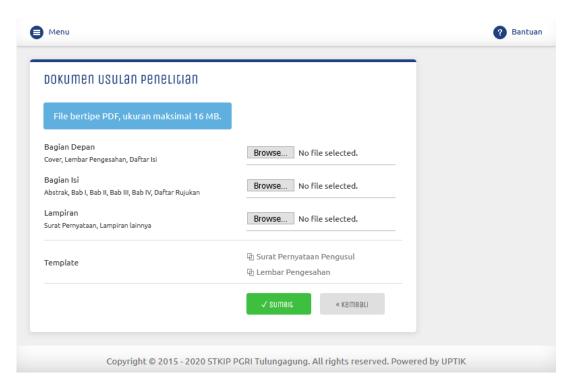


Biaya yang diusulkan sesuai dengan ketentuan yang dibuat oleh Unit PPM. Anda dapat mereview data usulan anda dengan menekan tombol **Sebelumnya** atau **Selanjutnya**. Jika sudah selesai, bisa klik tombol **Submit** untuk menyimpan data usulan.

 Langkah berikutnya adalah melengkapi dokumen. Dokumen dapat dilengkapi dengan menekan tombol **Dokumen** pada kolom Alat



Selain melengkapi dokumen, anda dapat mengedit atau menghapus data usulan anda jika sekiranya terdapat kesalahan dalam pengisian data.



Dokumen terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu bagian depan, bagian isi, dan lampiran. Dokumen yang diunggah harus bertipe PDF dengan ukuran maksimal 16 MB. Surat Pertanyaan Pengusul dan Lembar Pengesahan sudah tersedia by system. Dokumen tersebut tinggal dicetak, diberi tanda tangan, discan, kemudian dimasukkan ke dalam bagian masingmasing.

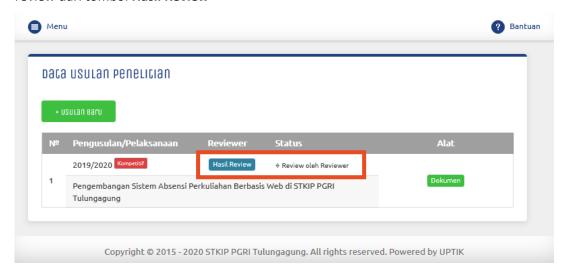


Sampai pada titik ini, pengajuan penelitian anda sudah selesai. Langkah selanjutnya adalah menunggu Unit PPM untuk mereview rincian dan dokumen usulan penelitian anda.

Anda dapat mengunggah ulang dokumen, mengedit atau menghapus data usulan jika terdapat kekeliruan.

Review oleh Reviewer

Anda dapat memantau status usulan penelitian anda dari kolom Status, dan melihat hasil review dari tombol Hasil Review



Jika sudah dilakukan review, maka komentar dan putusan dari reviewer akan ditampilkan



Jika putusan dari reviewer adalah Layak untuk Seminar, maka silahkan anda untuk menyeminarkan usulan penelitian anda. Untuk jadwal seminar bisa dikomunikasikan dengan Unit PPM.

Pendanaan Tahap 1

1. Anda dapat memantau status usulan penelitian anda dari kolom Status



Jika usulan penelitian anda lolos pendanaan tahap 1, maka anda dapat melihat keterangannya pada kolom status. Pada tahap ini, tombol **Lembar Pendanaan [1]** dan **Luaran** akan muncul pada kolom Alat.

2. Untuk mencetak lembar pendanaan, klik tombol Lembar Pendanaan [1] pada kolom alat

TANDA BUKTI PEMBAYARAN PENDANAAN PENELITIAN HIBAH INSTITUSI TAHUN AKADEMIK 2019/2020			
Nama	: BIAN DWI	PAMUNGKAS, M.Pd.	
NIDN	: 07110789	02	
Judul Proposal		PENGEMBANGAN SISTEM ABSENSI PERKULIAHAN BERBASIS WEB DI STKIP PGRI TULUNGAGUNG	
Tahap Pendanaan	: 1		
Menyetujui		Tulungagung, 03 Januari 2020	
Wakil Ketua II,		Dosen Pengusul,	
Dr. SULASTRI RINI R	INDRAYANI, S.Pd, N	4.M. BIAN DWI PAMUNGKAS, M.Pd.	
NIDN. 0016026801		NIDN. 0711078902	